**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**(Lần 3)**

**NHÓM MORII**

**I. Thông tin chung**

- Thời gian: 17h00 06/10/2022

- Địa điểm: JiangNam Coffee

- Thành viên tham dự:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **SĐT** |
| 1 | 20520267 | Trần Thị Mỹ Nhung | 0368909827 |
| 2 | 20520811 | Trần Trọng Tín | 0836646035 |
| 3 | 20521083 | Trần Thị Ngọc Ánh | 0363961281 |
| 4 | 20521569 | Nguyễn Hữu Long | 0775504619 |

* Các thành viên vắng mặt: không có
* Mục tiêu cuộc họp:
  + Thống nhất về database
  + Xác định các actor và phác thảo sơ bộ về use-case
  + Đặc tả về từng use-case

**II. Nội dung cuộc họp**

**1. Đánh giá các công việc đã thực hiện:**

Trong cuộc họp lần trước, nhóm đã xác định mục tiêu, phạm vi của dự án và đồng thời cũng làm rõ được các yêu cầu chức năng và phi chức năng của hệ thống. Nhóm cũng đã xác định và mô tả chi tiết được các quy trình nghiệp vụ của hệ thống, bao gồm những quy trình nghiệp vụ chung, quy trình nghiệp vụ dành cho khách hàng, nhân viên và quản lý. Từ đó giúp ích cho việc triển khai sơ đồ use-case tại cuộc họp lần này.

Phần trăm hoàn thành: 100%

Những công việc còn lỗi: 0

Các vấn đề chưa được giải quyết: 0

**2. Nội dung thống nhất**

Tại cuộc họp, nhóm đã thảo luận thống nhất một số nội dung sau:

* Xác định được các bảng cần có và thành phần dữ liệu trong từng bảng
* Xác định các ràng cuộc cho cơ sở dữ liệu về khóa chính, khóa ngoại
* Sơ đồ use-case
* Phân công về viết đặc tả use-case bằng ngôn ngữ tự nhiên, activity diagram, sequence diagram cũng như class diagram

**3. Phân công công việc**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thành viên** |
| 1 | * Format lại sơ đồ use-case * Viết đặc tả ngôn ngữ tự nhiên, activity diagram, sequence diagram cho các use-case sau: * Quản lý thông tin sản phẩm * Quản lý thông tin khuyến mãi * Xem câu chuyện * Quản lý thông tin hóa đơn * Quản lý thông tin đơn hàng * Class diagram cho: * Quản lý thông tin sản phẩm * Quản lý thông tin đơn hàng * Quản lý thông tin hóa đơn * Quản lý thông tin sản phẩm * Quản lý thông tin khuyến mãi | Trần Thị Mỹ Nhung |
| 2 | * Viết đặc tả ngôn ngữ tự nhiên, activity diagram, sequence diagram cho các use-case sau: * Đăng nhập * Đăng ký * Quản lý thông tin cá nhân * Quản lý thông tin khách hàng * Class diagram cho: * Đăng nhập * Đăng ký * Chỉnh sửa thông tin cá nhân * Quản lý thông tin khách hàng * Quản lý thông tin nhân viên | Trần Trọng Tín |
| 3 | * Thiết kế mô hình quan hệ * Viết đặc tả ngôn ngữ tự nhiên, activity diagram, sequence diagram cho các use-case sau: * Quên mật khẩu * Quản lý thông tin nhân viên * Quản lý Blog * Quản lý Giỏ hàng * Đặt hàng * Class diagram cho: * Quên mật khẩu * Đặt hàng * Quản lý thông tin Giỏ hàng * Quản lý Blog | Trần Thị Ngọc Ánh |
| 4 | * Viết đặc tả ngôn ngữ tự nhiên, activity diagram, sequence diagram cho các use-case sau: * Xem lịch sử Đặt hàng * Tra cứu đơn đã đặt * Giao hàng * Báo cáo thống kê | Nguyễn Hữu Long |

Dự kiến sau khi thiết kế lược đồ cơ sở dữ liệu, nhóm sẽ tiến hành thiết kế giao diện người dùng đối với những use-case đã đặc đặc tả ở trên.

Lên lịch cho thời gian họp tiếp theo: 26/10/2022

Cuộc họp kết thúc lúc: 20h ngày 06/10/2022

Nhóm trưởng Thư ký

Nguyễn Hữu Long Trần Thị Ngọc Ánh